

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の目的や内容が理解されていない	運営推進会議を利用してサービスの質の向上を図る 運営推進会議の目的を理解して頂く	運営推進会議の議事録を家族様に送付し、出席されていない方にも内容を理解して頂く 地域住民の方にも参加して頂けるように働きかける	12ヶ月
2	27	介護記録が詳しく記入されていない ひやりはっとの報告が少ない	誰がみてもその人の様子がすぐにわかる介護記録を作成する 気づく力を身につける	介護記録の書き方の研修をおこない記録することの大切さを学んで頂く。ひやりはっと報告書ではなく、気づいた事を誰もが簡単に記入できるようにし、小さな変化を見逃さないようにする	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。