

目標達成計画

作成日: 令和 3年 2月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|-----------------------------|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 20 | コロナ禍で家族の面会もできない状況であり家族との外出や苑での外出企画もできず他社との交流が減少しており認知症状が進行している入居者がふえてきている。 | ホール内の四季折々の飾りつけをする。施設外へ外出する。 | ホールの四季折々の飾りつけを職員と一緒に利用者様にも参加してもらいいつもと違った雰囲気味わうよう支援する。またコロナ禍で家族との外出ができないので、施設のスタッフと近くの公園や散歩を取り入れて外で近所の方と少しでも交流できる環境をつくっていく。 | 12ヶ月 |
| 2 | | | | | ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。