

### 目標達成計画

作成日: 令和 3年 2月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40	入居歴が長い利用者様が増えてきておりまた認知障害が進行している利用者と一緒に食事の準備をしたりできなくなっており役割分担がうまく機能してない。	小鉢の盛り付けや皮をむく等の作業を衛生状態に気を付けて利用者全員取り組みをして少しでも以前やっていたことを思い出させて穏やかに過ごしていく。	昼食及び夕食の準備の時に利用者さんとメニューの会話をし目の前に食材を持っていきスタッフがやってみて一緒にできるか声かけしながら支援していく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

注)完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。