

## 目標達成計画

作成日: 令和2年11月10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19	新型コロナウイルスの影響で、面会回数が減っていたり、また元々家族関係が希薄なのか、面会にみえないご家族がみえる。	交流ができる場をつくっていきたい。家族間の関係を、構築できるように対話をしていく。	関心をもっていただけるよう、情報を伝えたり、意識を向けていただけるようにする。	3ヶ月
2	32	実際の様子とサマリーの記載に誤差があるので、利用者の生活環境の違い、様子などを、情報共有に違いがあるときがある。	職員の介護がスムーズにいくように、退院、入院などの情報の交換をしっかりとっていく。	性格なADL等をしっかりと伝えあう。施設での生活、入院時の様子など、しっかりと情報の共有をできるように、詳細を伝える。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。