

## 目標達成計画

作成日: 平成24年12月3日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	家族会を年2回実施している。日頃面会時に家族と情報交換を密にし、それぞれの家族とは良好な関係にある。家族会では家族間で意見を出し合いGHの運営向上に繋がりたいと思うが、なかなか意見が出ない。	家族会の場でそれぞれの家族が、フランクに意見を述べ合う事が出来る。	家族会の前にアンケートを実施し、家族会ではアンケートで出た意見にそって、家族間で話し合いの場を持つ。	9ヶ月
2	33	心身の機能の低下により、重度化が顕著な利用者が数名常にいる状態である。そのため職員は夜勤帯では特に不安を感じる事がある。知識の習得だけではなく、精神面のフォローが必要である。	職員が現状を受け止め、不安なく業務に取り組む事が出来る。	毎月のGH会議で職員の思いを引き出す。その月に不安に感じた事例を全員で検討していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。