

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	利用者家族から意見・要望の把握には努めているが、アンケートは行っていない。家族の本音を聞けていない部分があるのではないかな。	家族へのアンケートの実施。	事業所として、サービス向上のために職員間でアンケートの実施内容について話し合う。回答しやすい工夫も含めたアンケートを実施する。	12ヶ月
2	4	運営推進会に現職区長の参加がない。	現職区長への当施設運営推進会議への参加。	現職区長への運営推進会議への参加依頼をする。可能ならば年に1回でも参加して頂く。さくら園とはどんな施設なのか、どの様な活動を行っているのか等知って頂く良い機会だと思われる。	12ヶ月
3		外部評価の自己評価について、各職員の意見があると良い。	項目を決めて各職員が自己評価をする。	職員が評価しやすい項目を選び、実践状況を聞き取る。	24ヶ月
4		コロナ禍の中で、テレワーク・非接触などと言われ働き方が変わってきている。今後、利用者との様に関わっていくのか 考えた方が良い。	テレワーク・非接触について職員で考える場を設ける。	様々な起こりうる状況と問題点を出し合う。1つ1つについてシミュレーションを行ったり、様々な可能性について考える。	12ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。