

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		●ご利用者様の健康管理体制再構築を目指し、入院者や退去者の減少に繋げる。	1、医療連携を強化する為には、職員の観察力を日頃から現場で教育し、リアルタイムな情報共有が出来るよう指導する。また、職員も往診の対応ができるような教育をはかる。	1、訪問診療医師への報告・連絡・相談を職員全体で行えるよう、現場においてリアルタイムで手本をみせながら教育・指導をしていくことで、重度化を未然に防ぎ、入院などでの空室状況を防止できるよう取り組む。	12ヶ月
2		●職員の定着化を目指す。	1、退職者「0」を目指す。	1、職員1人ひとりとコミュニケーションを図り、気軽に相談しやすい環境作りを再構築する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月