

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	・スタッフでケアプランの目標達成状況を3か月に1回、または状態が大きく変化した場合は、その都度モニタリングをしている。しかし、ケアプランに反映できる情報が少なかったりしている。ケアプランに関する理解や知識の不足が一因かもしれない。	・サービス担当者会議時に、担当になっている利用者の情報や問題点、本人が困っていること等、を伝えケアプラン作成に反映させることができる。	・スタッフのケアプラン作成、ケアマネージメントの研修の機会を設ける。	12か月
2	35	・地震や水害時の避難場所を施設の3階に定めて避難訓練を実施しているが、事業所外の避難場所も検討していきたい。(施設外の避難場所として、柏崎公民館を予定していたが再検討する)	・事業所外の避難場所を再度検討し、事業所外に 1箇所の避難場所を定める。	・施設周辺の避難場所を職員会議での検討を実施する。候補を2～3箇所あげる。 ・候補にあがった避難施設に実際に行ってみて、避難経路や所要時間を確認する。また、可能であれば館内の段差、トイレや暖冷房の設備などを確認する。 ・データを基に再検討し、施設外の避難場所を定める。	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。