

## 目標達成計画

作成日: 令和 4 年 8 月 16 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	27	介護計画に基づいた実践内容が分かりにくい事もあり記入の方法を検討する	目標や支援内容を職員が意識を持ち適切な表現で記録する	お互いの記録に目を通し気付きの表現内容に対して意見を出し合う	3ヶ月
2	34	急変時や事故発生時の初期対応の訓練をし実践力を見につける必要がある	定期的に訓練を計画し慌てずに速やかに対応出来ることを身につける	実践計画書を作成し定期的に訓練を実施する	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

注)完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。