

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	4	運営推進会議が年3回の開催だったため、開催回数を増やすこと。	2ヶ月に1回の開催を行なうこと。	事前に、開催日を前もって決める事。偶数月の第一日曜日と決め開催する。	12ヶ月
2	2	過去に職場体験を受け入れたことがあるため、継続し職場体験の受け入れをし、地域との交流を図る。	1年に1回、職場体験の受け入れをする。	ご家族の方で地域の小学校と交流がある方がいらっしゃる為、その方に相談し受け入れの体制を作る。現在、そのご家族も運営推進会議にも出席して下さっているので、会議を使って話しを進める。	12ヶ月
3		年2回消防・避難訓練は行なっているが、2回とも自主訓練の為、消防署の立会いのもと訓練を行なうこと。	年1回は、消防署の立会いのもと避難訓練を行なう。	9月に行なう避難訓練に立ち会っていただく。事前に消防署に依頼をすること。	5ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月