

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	昨秋の台風19号を体験し、実際の避難に際し色々な課題が浮かびあがったようである。今後それらの課題について更に検討を加え、早期に対応されることを期待したい。	施設内スタッフで対応できること・できないこと、病院スタッフで対応できること・できないこと、地域に協力を仰ぐこと等を抽出し、具体的な対応策を立てる。	スタッフ間で前回の台風19号から得られた課題を再度検討し、個別毎に対応策を協議する。法人内でBCP策定を計画しているので、策定と一緒に取り組む。	8ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。