

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の実施に当たり、行政や地域の方々の協力は得られているが利用者家族が積極的に関われる場になっていない。	利用者家族の方々も含め積極的に参加できるような運営推進会議の実施。	<ul style="list-style-type: none"> ① 会議開催における家族からの意見、要望等をより理解し積極的に参加できるような内容にする。 ② 行事等も含め家族の方の役割を明確化し参加の意識を高める。 ③ 開催時間の検討。 ④ 広報誌による会議のアピール。 	6ヶ月
2	35	災害対策のマニュアルを作成し定期的な訓練を実施しているが地域の方の協力体制が不十分である。	災害時において地域の方の協力が得られるような取り組みの実施。	<ul style="list-style-type: none"> ① 消防署立会の総合訓練等に地域の方の参加協力を促す。 ② 自治会の回覧板にて訓練を行う際の呼びかけ。 ③ 運営推進会議にて協力の呼びかけ。 	6ヶ月
3	2	地域との交流や行事、ボランティアは少しずつ増えてきたが、学校関係等の交流が少ない。	学校、保育園関係等の交流を持てるようにする。	<ul style="list-style-type: none"> ① 行事等できっかけ作りをしながら日常的な交流を図っていく。 ② 学校や保育園等の行事に参加させて頂けるような働きかけを積極的に行う。 ③ 教育関係機関等の掲示場を活用し施設の認知度を高めていく。 	6ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。