

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	34	事故発生時に備えて研修等はおこなっているが全職員が身につけるための応急手当や初期対応の定期的な訓練がまだ出来ていない。	全職員が実践力を身につけるための応急手当や初期対応の定期的な訓練を実施していく。	看護師に協力を得て正しい知識を身につけるグループホーム独自の緊急時の対応マニュアルを作成し繰り返し実施訓練をする。	1年
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。