

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4 (3)	コロナ禍の為、運営推進会議は書面開催となっていたが、昨年11月と今年3月は対面での会議を再開している。会議には、市職員・利用者・家族が参加し、施設の現状報告や意見交換を行っている。	参加者を拡大する為、お誘いの範囲を広げていく。自治会、社協等。ご家族の参加も促していく。	参加いただけなくても、意見の聴取やそれを検討した会議録など少しでも興味を持って頂ける様に工夫していく。	6ヶ月
2	26 (10)	2階の計画作成担当者が変更となった。	介護職員の気付きを一つ一つ丁寧に拾い、皆で検討しプランに反映させているつもりです。また、アイデアについても可能な限り迅速に対応し試みていますが、担当者も変わり引継ぎから、新担当の意見も取り入れて行なっていきたい。	カナミックに本格移行して管理していく。皆が思う意見はカナミック内のコミュニティや申し送り等で記録してもらおうようにし、意見を残しやすく、拾いやすくしていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月