

目標達成計画

作成日: 平成 30年 10月 31日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議における家族の参加が少ない。年6回会議があるも、参加していただけるのは多くて1~2回程度しかない。どの家族も多忙の為、声掛けも積極的には行っていない。	年6回の内、現在は多くて1~2回の参加からせめて半分(3回)参加していただく。	運営推進会議の開催日を前以ってお知らせする、また来所時にも積極的に声掛けを行い参加を促していく。	12ヶ月
2	35	災害避難訓練は年2回、自主と消防署立ち合いで実施できているが、その中で夜間想定訓練、地域住民参加の訓練が出来ていない。	自主訓練の中で、日中と夜間を想定した訓練を定期的に行う。また、消防署立ち合い時に地域住民参加の訓練を行う。	夜間訓練のマニュアル作成、地域住民参加訓練は消防署、地域の方々との合同訓練を実施できるように区長、消防署の方と話し合いを行っていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。