

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	51	利用者の希望に応じた外出の支援が少ない	馴染のある地域への外出や、季節感を味わえる外出の機会を作り楽しみのある生活を提供する	①利用者の外出の希望の把握 ②外出計画の実施(年間計画に入れる) ③ご家族との外出の機会が持てるよう、支援する	12ヶ月
2	51	屋外への活動が少ない	利用者の気分転換と季節感を味わい、活動出来る支援を行う。	③屋外散歩(リハビリ)の計画と実施 ④屋外行事の計画と実施	3ヶ月
3	21	ご家族からの意見や要望を更に頂ける関係作りが必要	①ご家族が楽しみに来ていただけるような施設作り、スタッフとの信頼構築を図る	①面会時に利用者の日常生活の様子や、ご家族が聞きたい情報を確認していく ②行事への参加の呼びかけを行う	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。