

目標達成計画

作成日: 令和 2年 5月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	事業所の目指す基本理念は、必要サービス提供の道標として重要であるため、外部や地域、家族等へ理念を伝える取り組みに期待したい	外部や地域、家族等へ基本理念を伝えたい。	グループホーム便りや、運営推進会議等で知らせて行きたい。	3ヶ月
2	4	運営推進会議は運営の透明性や地域との連携、サービスの質の確保等に重要であるため、欠席者にも情報提供し、参加者の意見や要望等を記録に残す工夫など、次回の会議に活かす取組みに期待したい。	運営推進会議の欠席者へ確実に会議議事録の内容を伝える。	運営推進会議開催後、1週間から10日以内に議事録を送付する。	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月