

(様式3)

事業所名 グループホームあおぞら館

作成日: 令和 元年 11月 28日

目標達成計画

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	モニタリングシートにチェック漏れや氏名が記載されていない所があった。	記入者はモニタリングシートの記入漏れに注意し、記入後の確認を行なう。	フロア会議で記入漏れしやすい箇所を職員間で周知し、確認していく。また、フロア会議で話し合った後でも、サインをする前に記入漏れがないか各職員が確認していく。	2ヶ月
2	36	入り口に掲示してある個人情報保護に関する書類が更新されていない。	現状に沿った内容の書類を掲示する。	正しい情報のものを掲示する。更新等があった際には、掲示物も新しいものに変更する。	1ヶ月
3	4	運営推進会議の議事録に誤りがある。また、ご家族の出席率が少ない。	正確な議事録の作成をする。また、ご家族には運営推進会議について理解を深めていただく。	会議前に議事録に誤りがないか出席した職員が確認する。議事録をご家族に郵送し、会議の内容を知っていただく。また、運営推進会議を行事を兼ねて行ない、参加しやすいような内容や曜日設定に工夫する。	12ヶ月
4	35	非常食の保管場所の周知がされていない。	職員全員が非常食の保管場所がわかる。	職員全員に非常食やガスコンロ、その他の備蓄の保管場所をフロア会議にて周知する。また、ガスコンロとガスボンベの使い方についても周知する。	1ヶ月
5					ヶ月