

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	NO3	運営推進会議での地域の方々からの意見を聞いたり、協力体制が整っていない。災害時などの時の地域の方がとの役割分担など、具体的な協力体制を整える為に会議構成メンバーの検討が必要である。	地域の方々に当事業所の運営や活動内容を理解して頂く。グループホームを知って頂く。	運営推進会議への参加を区長さんや地元の消防団の方などをお願いして、具体的な協力の内容や事業所としての役割などの意見交換をしていく。ホームのイベントなどに地域の方々の参加をお願いしていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。