

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画の作成時、家族との話し合いが不十分である。	介護計画作成前に、ご家族からご本人に対しての要望や意見を事前確認し、両者が納得できる介護計画を作成する。	計画作成前にご家族にご連絡して、要望等を確認し、介護計画に反映させて、完成した介護計画を改めて説明、納得して頂きサインを頂く。	1ヶ月
2	35	非常口外に不燃ごみが置いてあった。 地震対策として、高い所の物が落ちない様に工夫が必要。 災害対策として、地域の方の協力体制。 避難訓練の実施。	非常口外の不燃ごみの撤去。 高い所の物の整理整頓。 地域との協力体制の構築。 定期的な避難訓練の実施。	避難訓練は1度実施済で、来年に2回目を実施する。 高い所の物は、定期的に整理整頓し、上に物を置かない様にする。 運営推進会議を活用し、地域との協力体制を構築する。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。