

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	52	換気はこまめにおこなっているが、花粉症の利用者の方が多くなっているため空気清浄機が必要である	花粉の対策だけではなく、風邪等の対策の為に空気清浄機の購入を検討していく	経営者に相談して、加湿器の台数も足りないため加湿器付きの空気清浄機の購入をお願いする	12ヶ月
2	11	代表者が常時施設にはいないため、現状の様子が伝わりにくい	代表者に提案や意見等が伝わるように書面等で提示していく	ミーティング等の提案や意見が書けるような書式の検討をし、代表者に提出する。	3ヶ月
3	12	終末期の希望は出ているが、ソフト面やハード面においても対応ができない	重度化や終末期の対応をどうするか施設としての方針を決めていく	家族、代表者、職員等の関係者と話し合い、今後の重度化や終末期に向けての方針を決め、マニュアルを作成していく	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月