

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1		問題点、課題特になし。	今後も利用者本位の生活が築けるよう利用者、家族、職員が共に日々の生活で支援していけるよう取り組んで行く。	・ケース担当を中心に利用者、家族の意向を伺いプランに反映します。ケアのあり方について部署会議にて意見の集約を行い家族と共に利用者の生活を支えるよう努めます。	12 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2)項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。