

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時、近隣者に見守り等の依頼を行っているが役割分担が明確になっていない。	役割分担が明確になる事で、更に安全な避難へと繋げる事が出来る。	・近隣の住宅を回り、具体的に避難誘導の方法を口頭と書面で依頼すると共に、地震や水害の避難時の見守りなどの協力も併せて依頼する。 ・これまで同様、避難訓練の参加を依頼し、参加頂いた近隣者に避難誘導を実際行ってもらおう。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。