

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10 (6)	利用者様・ご家族様の満足度調査(アンケート)を、不定期に実施している。	利用者様・ご家族様の満足度調査(アンケート)を、定期的・継続的に行う。	・1年に1回、年度末までにアンケート調査を実施する。 ・調査結果を受けて、ご意見・ご要望を次年度の運営に反映させる。	7ヶ月
2	35 (13)	消防訓練は実施しているが、昨今の自然災害発生の例から、災害時訓練を行い、発災時に備える必要がある。	様々な災害を想定した訓練を定期的に行っていく。	・所轄の消防署と情報交換、相談し、定期的に災害時訓練を企画・実施する。 ・訓練の結果を受けて、災害に備えた体制を整備する。	7ヶ月
3	45 (17)	入浴回数は、週2回を目安にしているが、利用者様の要望や状態に応じて、柔軟な対応を行う必要がある。	利用者様個別の要望・状態に応じて、入浴ができる環境を整える。	・利用者様の入浴に対する意向を伺い、実現に向けて取り組む。 ・利用者様の状態を把握し、順番だけではなく必要性等を相談しながら、入浴を行う。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。