

目標達成計画

作成日: 令和 7 年 4 月 4 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成 に要する 期間
1	33	看取りに対する介護職員の不安の解消や、あらためて、看取りに関するご家族の方々からのしっかりとした意思を確認すべき	看取りに関する知識・意識を高める。またそのことにより、普段からの介護・接遇の向上を目指す。	看取り研修の実施。看取りに関する再度の書面確認を行う。	18ヶ月
2	35	垂直避難の場合の避難訓練の未実施・地域住民の協力を得る工夫	垂直避難訓練の実施	垂直避難訓練の実施・夜間想定訓練の実施回数の増加	12ヶ月
3	4	運営推進会議の欠席者への議事録送付ができていない。	欠席した方への周知	運営推進会議の欠席者への議事録送付を行う。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月