

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	町内会の災害訓練に施設側から参加していない。	町内会や、地域の災害訓練に参加する。	町内会や、地域で行なう災害訓練に、積極的に参加させて頂くために、施設側から、区長さんや、地域の方から日時を聞き連絡を取り合う。	1ヶ月
2	43	排泄パターンは把握しているが、排泄の失敗やおむつの使用が増えている。	排泄の失敗を少しでも減らせるようにする。	排泄の状況を更に細かく観察し、早めに声かけやご案内するようにしていく。	3ヶ月
3	4	介護相談員の訪問により、アドバイスを頂いているが、職員間での改善への話し合いが出来ない。	ミーティングで内容を伝え、課題を共有する。	出来ることを把握し、実行していく。	1ヶ月
4	10	介護計画において、利用者・家族の意見が十分に反映されていない。	利用者・家族の意見が反映できる仕組み作りを行ないたい。	利用者・家族と介護計画について、話し合う機会を設ける。	3ヶ月
					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。