

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		平成24年2月に開設したばかりなので、入居者様・職員共にまだつくし野の生活に馴染まれていない方も居られる。	入居者様・職員共に安心して共同生活してもらえるようになる。	入居者様にはつくし野香里ヶ丘での一日の生活のリズムや取組に馴染んで頂く。職員には一つ一つの業務についてのマニュアルを覚えてもらい、理念と方針を把握してもらう。	6ヶ月
2		業務・連絡事項の伝えもれが時々ある。	業務・連絡事項の伝えもれをなくす。	朝・夕の引き継ぎ時に職員がしっかり引き継ぎできているか、管理者も各ユニットの引き継ぎに参加し確認する。業務日報・引き継ぎノートの活用をする。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。