

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	利用者のかかりつけ医が別々である。また、夜間対応不可	スタッフの医療的な質の向上を図る為の研修。夜間や緊急時の連絡網を確認し、徹底させる。	医療機関(看取りやターミナル)研修。利用者個々の健康・身体状況等、確実に把握する。夜間の時や緊急時対応の仕方(研修)を積む。	6ヶ月
2					
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。