

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	新人職員が増えてきており、フロア理念が浸透していない。	フロア理念に沿って介護をおこなう。 ほのぼの村理念 ・入居者一人一人と関われる時間を作ります。 ・入居者の立場になって考えます。 ・入居者や職員が楽しいと感じられるようにします。	フロア理念を毎月のフロア目標に1つ掲げる。	12ヶ月
2	36	職員モニタリングに提示している内容は意識できているが、それ以外の接遇については疎かになっている。	接遇の向上	職員よりミーティングにて接遇目標を掲示してもらい、職員モニタリングに1つ掲げ、接遇についての意識を持てるようにする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。