

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	利用者が玄関や居室からの離園がある時に、施錠する事がある。	個々の利用者の精神的状況の把握に努める。	夕暮れ症候群など、利用者さんの個々の精神状態を見極め、離園されようとした場合は、会話やレクレーション等の参加を促し、気分転換を図る。	6ヶ月
2	35	近隣住民や消防団等の地域との協力体制作りや災害時の連携体制	近隣住民との協力体制に努めたい。	自衛消防訓練時、ホームスタッフのみではなく、消防署職員立ち合いにて訓練を実施したり、近隣住民への災害時の協力が得られるように、挨拶に伺う。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。