

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	15	現在、事業所は利用者の食事について、内容、費用、作り手等の課題が山積みであるが、対応方法について検討中である。家族、職員の意見も参考にしながら、利用者にとって、より良い解決策を期待したい。	食事を手作りしている事は良い評価を得る事が出来たこともあり、今後も継続していきたい。 介護業務と、食事作りを併用する事で、無理なく業務をこなしていける体制を作っていく。	入居者の食費は、原価、手間を考えても、廉価であるといえる。増税した際、費用改正した事、入居者、家族からの信用もあり、現状では改正を行わずに様子を見る。食事づくりの手間に関しては、献立メニューの中に既製品も織り交ぜていく。	12 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。