

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	運営推進会議やはればれ通信により地区への呼びかけを行っているが、防災訓練に地区住民の方の参加できていない状況。	6月と12月の避難訓練や消火訓練等に参加してもらえる。	運営推進会議やはればれ通信での地域への呼びかけ。近隣住民への声かけ。	8ヶ月
2	23	身体的低下のある方への個別ケアが難しい状態である。	外へ行くことができる。自宅に帰ることができる。	家族に協力の呼びかけを行う。スタッフがセンター方式を利用しながら、その方の気持ちに寄り添う。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。