

目標達成計画

作成日: 平成30年 3月 11日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域との交流機会が減少している。	積極的に地域と交流する機会を設ける。	地域で開催される祭りやリサイクル活動等、積極的に参加し交流を図る。	12ヶ月
2	4	運営推進会議の定期的開催ができていない。	運営推進会議を定期的を開催する。	年間計画を作成し、定期的に開催出来る様に努める。	12ヶ月
3	35	防災訓練の定期的実施ができていない。	防災訓練を年2回定期的に実施する。	年間計画を作成し、夜間想定を含めた防災訓練を実施出来る様に努める。	12ヶ月
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。