

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		地域にひらかれた事業所をめざし年1回の夏祭り開催で交流をはかっていたが町内情報入手不足と災害時の地域住民の応援体制の確立が出来ていない。また、地域の子供たちとの交流の機会も乏しい。	地域住民となり町内の情報交換の機会を多くし相互の理解を深める。	①町内会入会 ②公民館児童館の児童との交流	2ヶ月
2					
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。