

(別表2)

事業所名 やすらぎメゾン・尾車

## 目標達成計画

作成日: 令和 3 年 6 月 16 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	コロナウィルスの影響で、2年度は、全く開催できていない。ご家族の方は面会禁止にしているので、会議でご本人と同席というのは難しく、自治会の方も高齢というのもあり、なかなか開催できていないのが現状である。	コロナ終息までにはまだまだ長い期間が必要だと思われるので、感染状況をみながら、感染予防対策をしっかりと行い、敷地内の別の建物で行うなどし、会議を開催できるようにする。	感染対策については、感染症対策委員会等で検討する。また、感染状況をみながら、電話や書面での開催も検討する	12ヶ月
2	13	2年度は、コロナ禍で、スタッフの外部研修への参加はしていない。	3年度は、感染状況をみながら、オンライン研修等も多くなってきているので、できるだけ参加の方向で検討する。	オンライン研修が苦手なスタッフにもできるようにする。感染状況が良くなってくようなら、できるだけ、外部研修にも参加し、以前の様に、他の施設見学等も実現できるようにしていきたい。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。