

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	<災害対策> ①夜間想定 of 訓練はしているが、夜間訓練はしていない。 ②地域住民の協力体制ができていない。 ③職員間の通報訓練が出来ていない。	①薄暮時に訓練を行ない、有事に備える。 ②地域住民との協力体制を作る。 ③通報訓練の実施。	①年2回の定期訓練のうち1回は夜間に行い問題点を改善する。 ②運営推進会議で協議し自治会、近隣への協力要請を行う。また、地区の防災訓練へ参加する。 ③ぬきうちで職員連絡網を使った伝達訓練を行なう。	12ヶ月
2					
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。