

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	利用者が地域とつながりながら暮らし続けられるよう、地域との交流が不十分である。	認知症になっても地域の一員として暮らし続けられる。	家族を交えて、地域の認知症カフェの参加し交流によって、地域とのつながりに活かす。	10 か月
2	3	事業所として、認知症の人の理解や支援の方法を、地域の人々に向けて活かしてきていない。	認知症キャラバンメイトを通じて、地域の方に認知症の理解や支援を呼びかける。	認知症キャラバンメイト育成講習を受けた職員を中心に講座を開催する。	10 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。
注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。