

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	訓練は実施されるが、災害への意識に差がある。 地域住民の参加がない。	災害への意識が高まりスムーズに対応できる。 訓練実施時、住民参加がある。	①勉強会を重ね、ホームとしての取り組みを確認、職員ひとりひとりが身に着ける。 ②備品等の確認、避難時の対応を確認する。 ③住民の参加がある。	12ヶ月
2	10	家族とホームが交流できる機会が少ない。	集う機会をもつ。	①家族の集いの開催。 ②集いの中で、家族だけで話す時間をもつ。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。