

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	感染症拡大防止の為、面会は館に内に入らず玄関先での対応であった。	感染状況を見ながら館内での面会を行い、館内での暮らしの様子等を見て頂く機会を作れるよう努めていきたい。	・館内での面会 (居室以外でも面会できるスペースを作る)	6ヶ月
2	35	ひかりの園全体として災害時の備蓄等があるので、事業所としての準備をしていなかった。	ホームでの備蓄やリストを作成する。	・備蓄リストの作成 ・運営推進会議等でご家族へ状況報告	6ヶ月
3	36	行きつけの美容室ではなく、移動美容室を利用している。	ご入居者やご家族の意向を聞きながら支援する。	・行きつけの美容室へ行く ・今までの関係性を継続できるよう支援する	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。