

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	水害・地震に対する対策を強化する	災害が起きた時に、速やかな対応ができるようにする	避難訓練の実施 非常食を実際に使用し経験を積む	12ヶ月
2	13	外部への研修への参加	個人個人目標をたて、研修への参加、資格取得へ挑戦する	年間研修計画を立てる 研修への積極的な参加	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。