

(別表第1の4)

目標達成計画

事業所名 グループホーム里の家

作成日: 令和6年2月6日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	40a	運営推進会議に参加する家族が感染対策の為に制限していたとはいえ少なかった。また参加した家族以外に会議内容を報告する機会を設けていない。	参加家族が複数名になり、不参加家族にも会議の内容が伝わる様にする。	各ユニットの面会時、お便り等で参加を募る。会議開催報告書を毎月のお便りに入れる。	1 か月	
2	49c	不参加者の家族から意見を交わせる仕組みではない。	家族から意見アドバイス要望等を定期的にもらえる環境。	意見箱は設置してあるが中々利用が無いため設置場所を投函しやすい場所に変更する(面会場所に設置して面会時に声掛けを行う)	1 か月	
3	51b	地域に向けて積極的な相談支援を行っていない。	地域の方が気軽に相談に来れる環境。	運営推進会議やハピネス椿の地域貢献委員会での催し事等でお知らせしたり、地域の行事に参加時に発信できるようにする。	12 か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目番号の欄については、自己評価項目のNo.及び小項目のアルファベットを記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。