

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	37	年2回消防署協力の下で訓練を実施しているが火災のみならず、増えつつある水害等の予測が困難な状況でも災害対策を図る上でもっと協力体制を図る必要がある。	消防署や地区の消防団との連携が図れるようになり協力体制がより築くことができる。	職員の家族の中に地区の消防団に加入している人がおり、働きかけを行うことで、今後苑での運営推進会議などの参加に向けた取り組みや勉強会などの参加をしてもらえるような取り組みを図りたい。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。