

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		毎月、場所を変えて防災訓練をしているが、昼間の同じ時間帯が多く夜間訓練が行われていない。	夜間想定 of 訓練を行うことで、職員の不安が軽減でき、利用者が避難できる方法を身につける。連絡先や避難誘導の仕方が確認できる。	マニュアルを再確認し、誘導の仕方、連絡先や避難経路の確認を行う。夜間は職員が一人体制になるため、駆けつけた他職員へ避難誘導指示ができるようにする	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。