

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		身体拘束廃止に向け、口頭でしかセンサーマットの使用の同意を得ていない	リスク説明書を見直すと共に、記録に残す	センサーマット使用に当たり、家族との同意書を交わし、記録として残す	6ヶ月
2		イベント開催時、家族への呼びかけを行っていない	イベント開催時家族への呼びかけを行なう	イベントを行うことで、顔z区同士の交流を深め、意見や要望をホーム運営に生かす	12ヶ月
3		家族を踏まえた担当者会議が行えていない	面会時に意見・要望の聞き取りを行い、記録しプランに生かす	家族への満足度調査表のアンケートを活用し、プランに生かす	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。