

(別紙4(2))

事業所名 ふれあいの家 さくら草

作成日: 令和元年11月20日

## 目標達成計画書

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |              |                                                                                                                  |                                                                                           |            |
|----------|------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標                                                                                                               | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                                                                        | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 2    | 事業所と地域とのつきあい | 地域の敬老会に利用者数名が参加しているが、職員不足の為、地域の行事や活動に参加する機会が以前に比べると減少している。職員の確保に早急に取り組み、職員の配置にゆとりを持たせ、行事や活動に出来るだけ参加して地域交流を広げていく。 | ホームの行事や活動に、地域の方やボランティアの参加を呼びかけ、グループホームや認知症の啓発にも繋げ、高齢者や認知症の方が安心して暮らせる地域作りに、地域と協働して取り組んでいく。 | 12ヶ月       |
| 2        | 37   | 災害対策         | 年2回、避難訓練を行っているが、夜勤者が一人でも自信を持って避難誘導を行えるよう、頻繁に訓練を実施していく。                                                           | 職員1名が利用者役になり、職員2名で行う訓練を繰り返して実施し、いざという時にも慌てず行動できるよう、災害時に備えて準備していく。                         | 12ヶ月       |
| 3        |      |              |                                                                                                                  |                                                                                           | ヶ月         |
| 4        |      |              |                                                                                                                  |                                                                                           | ヶ月         |
| 5        |      |              |                                                                                                                  |                                                                                           | ヶ月         |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。