

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	急変時の実践において看護師の配置が多いため介護スタッフが利用者の急変時の対応に自信がなく看護師に頼ってしまう。	全職員が利用者の急変に対応できるように実践力をつける。	AEDの導入と救命救急の施設内研修の実施	6ヶ月
2	8	利用者家族に権利擁護に関する制度の説明を行っているが理解できていない。	権利擁護に関する制度についてご家族は理解できている。	家族会における制度説明の実施及び家族会に不参加の家族に対しての情報提供を行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。