

目標達成計画

作成日: 平成 23年 5月 17日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成 に要する 期間
1	35	緊急時のマニュアル・体制において、地域の方々や家族の協力体制・理解を深める必要がある。	具体的なマニュアル作成、体制を整え、地域の方々と合同で避難訓練等を行い、緊急時に備える。	運営推進会議やホーム主催の行事等で、地域の代表者及び家族に働きかけ、消防署員立会いの下で、昼夜想定 of 訓練を行う。	6ヶ月
2	23	入居者個々の意見・話を聞く時間を増やしていく必要がある。	個別ケアに、現状以上の時間が割けるようにし、入居者の意見を取り入れたケアに取り組む。	職員のタイムテーブルを変更し、業務内容の変更を行うとともに、個別ケアの時間を増やしていく。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。