

(様式3)

事業所名 グループホーム 青竜

目標達成計画

作成日: 平成 24年 5月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議議事録に会議内容が明確に記載されていない。	職員をはじめ、入居者様、ご家族様が見てもわかりやすい会議内容の詳細を記載する。	今までの議事録の記載を仕直し、実際に職員、入居者様、ご家族様に確認して頂き、ご意見また助言を頂き、それらを活かした議事録の作成をする。まとめ次第、再度、確認して頂き、議事録として提出する。	12ヶ月
2	33	入居者様が重度化された場合や終末期の在り方について、職員間、入居者様、ご家族様との具体的な方針が曖昧である。	重度化や終末期の在り方について、職員間での意見交換を充分に行いながら、入居者様、ご家族様の希望に沿った最善また最良のケアを提供する。	管理者が窓口になり、日頃よりご希望、ご意見を伺い、事業者として出来得る最善のケアを提供する。また、主治医、看護師、ソーシャルワーカー共に密な意見交換、助言を行い、随時、柔軟なケアを検討、決定していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。