

(様式2(1))

事業所名 グループホーム 花の風

目標達成計画

作成日: 平成 30年 11月 10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】				
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容
1	2	ふれあい喫茶、ボランティアとの交流等の実施、地域の一人としての繋がりを深めているものの課題としてまだ多くの機会を作って行く。	ご入居者のプライバシーに配慮し、快適な生活の場を提供する。	ケアにあたる時には、安全でなおかつプライバシーに配慮し、ご入居者の心に寄り添ったケアを心がける。また、プライバシーポリシーを定め、全職員に周知徹底し、プライバシーの保護に努めます。
2	43	職員間でリハビリパンツ、オムツを出来る限り使用しない方向づけで認識の徹底は行っている。自立の方についても排泄、及びトイレ移動の確認を記録として残している。	入居者様の快適な環境を整える。	職員間で連携を密に取り合い、情報を共有する。職員間で意見が出ればその都度、職員会議、ケア会議を行い反映されるようにする。研修においては、職員の施設内・外部研修を行い、職員の能力向上に努めていきたい。
3		職員研修を充実する。	介護職員としての能力向上。	研修においては、職員の施設内・外部研修を行い、職員の能力向上に努めていきたい。
4		ケアプラン、モニタリング2か月に1回から毎月行う。	毎月行う事で入居者様の状態の変化を把握する。	毎月モニタリング報告書を話し合う事で入居者様の変化を共有し統一した介護、自立支援を目指す。
5				

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

目標達成に要 する期間
6ヶ月
6ヶ月
6ヶ月
6ヶ月
ヶ月