

(別表第1の4)

目標達成計画

事業所名 グループホーム宇和ひまわり
作成日: 令和8年1月4日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	50	災害への備えについて家族から十分な理解が得られていない	災害の備えを話し合い理解してもらう	ひまわりだよりでの避難訓練の報告 家族会や運営推進会議での避難訓練の実施	12 か月	
2	49	家族に外部評価の事が理解されていない	家族に外部評価についての理解を得る	家族に外部評価の内容を送付したり、家族会などの参加を促し理解してもらう	12 か月	
3	37	職員の入退職や移動・施設での設備など家族に伝わっていない	家族にわかりやすく伝え理解してもらう	職員の移動など変わりのない時は、ひまわりだよりで職員の紹介をし報告していく 設備など変更があったら伝えるようにしていく	12 か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目番号の欄については、自己評価項目のNo.及び小項目のアルファベットを記入して下さい。
注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。
注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。
注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。